



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทางในการบริหารราชการ และการปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากภาครัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมุ่งผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการ มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของภารกิจและให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ หรือสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยให้หน่วยงานให้บริการพิจารณาดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

การร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน ถือเป็นเสียงสะท้อนให้หน่วยงานของรัฐทราบว่าการบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน จึงเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็น ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเสริมสร้างความสงบสุขให้เกิดขึ้นในสังคม และเพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้มีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการให้บริการแก่ประชาชนจึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ณ **ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น สำนักปลัด** เพื่อเปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยตรง มีบริการให้ข้อมูล และรับเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน โดยมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๑. ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น (สำนักปลัด)
๒. ทางโทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๘๘๖๓๖๖ โทรสาร : ๐๕๓-๔๕๑ ๓๖๖
๓. ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๓ ตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐
๔. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ monpin๑๙๙@gmail.com
๕. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น www.monpinfang.go.th
๖. ทางเพจเฟซบุ๊ก อบต.ม่อนปิ่น
๗. ทางตู้/กล่องแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ร้องเรียนร้องทุกข์ หน้าอาคารพระสิงห์ ๑

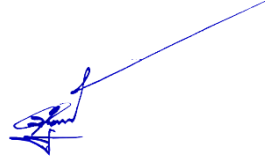
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และผู้แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น เพื่อป้องกันมิให้ได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

ที่ ๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน สำนักปลัด เพื่อเปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยตรง มีบริการให้ข้อมูล และรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีช่องทางในการแสดงความความคิดเห็น และรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือประจำศูนย์ฯ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์ฯ รับเรื่อง ตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบ และลงทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ลำดับความสำคัญเร่งด่วน ดำเนินการประสานงานส่งเรื่องให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ เร่งรัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ติดตามการแจ้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัด

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักปลัด วิเคราะห์ ลำดับความสำคัญเร่งด่วน เร่งรัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ติดตามการแจ้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักปลัดจัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน รวบรวมข้อมูล และบันทึกสถิติส่งมอบให้ งานนิติการ สำนักปลัด

๑.๓ งานนิติการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล บันทึกและจัดทำสถิติ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบลำดับ

๒. ผู้อำนวยการกองคลัง

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของกองคลัง วิเคราะห์ ลำดับความสำคัญเร่งด่วน เร่งรัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ติดตามการแจ้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองคลังจัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน รวบรวมข้อมูล บันทึกสถิติส่งมอบให้ งานนิติการ สำนักปลัด

๓. ผู้อำนวยการกองช่าง

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของกองช่าง วิเคราะห์ ลำดับความสำคัญเร่งด่วน เร่งรัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ติดตามการแจ้งรายงาน

/ผลการดำเนิน...

ผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองช่างจัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น รวบรวมข้อมูล บันทึกสถิติส่งมอบให้ งานนิติการ สำนักปลัด

๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

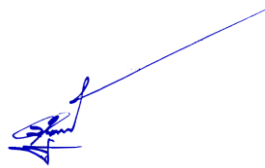
มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องราร้องทุกข์/ร้องเรียนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิเคราะห์ ลำดับความสำคัญเร่งด่วน เร่งรัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ติดตามการแจ้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น รวบรวมข้อมูล บันทึกสถิติส่งมอบให้ งานนิติการ สำนักปลัด

อนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ส่วนงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พึงระวังข้อมูลของผู้ร้องเรียน และกำชับให้เก็บรักษาไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหาย หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น