

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียกคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือแบบวัด IIT EIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับคะแนน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ๘๑.๑๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน B โดยมีรายละเอียดดังนี้



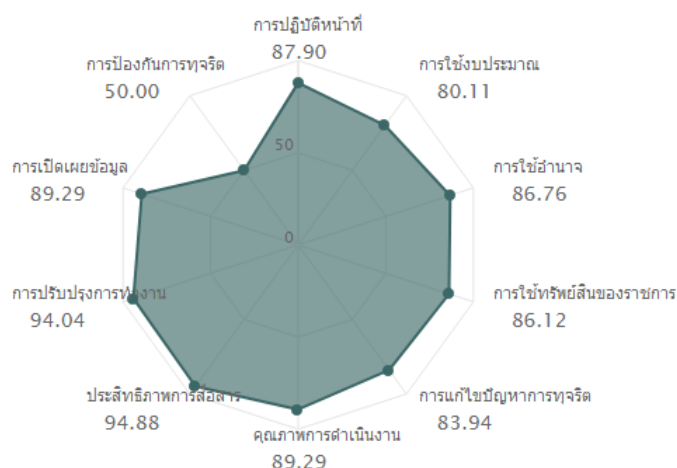
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

81.17 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด               | คะแนน |
|--------|-------------------------|-------|
| 1      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 94.88 |
| 2      | การปรับปรุงการทำงาน     | 94.04 |
| 3      | คุณภาพการดำเนินงาน      | 89.29 |
| 4      | การเปิดเผยข้อมูล        | 89.29 |
| 5      | การปฏิบัติหน้าที่       | 87.90 |
| 6      | การใช้อำนาจ             | 86.76 |
| 7      | การใช้ทรัพยากรของราชการ | 86.12 |
| 8      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | 83.94 |
| 9      | การใช้งบประมาณ          | 80.11 |
| 10     | การป้องกันการทุจริต     | 50.00 |

คะแนนสูงสุด

94.88

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

50.00

คะแนน

## ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๑.๑๗ คะแนน

### ข้อเสนอแนะสำหรับ IIT

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

ข้อ i๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ข้อ i๑๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

## ข้อเสนอแนะสำหรับ EIT

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

ข้อ e๑ ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ e๓ ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

## ข้อเสนอแนะสำหรับ OIT

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

(ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

O42 หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

O43 หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

\*\* ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ o42

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ดังนี้

๑. เห็นควรนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา

| มาตรการ                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ                         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | การติดตามผล                             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| ๑. การปรับปรุงการดำเนินการเรื่องการใช้งบประมาณ | - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๐) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่บุคคลภายนอก<br>- เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง | ตุ ล า ค ม ๒ ๕ ๖ ๕ - ก ัน ย า ย น ๒ ๕ ๖ ๖ | กองคลัง<br>สำนักปลัด | รายงานผลการดำเนินการในการประชุมทุกเดือน |
| ๒. การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต         | บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                            | ตุ ล า ค ม ๒ ๕ ๖ ๕ - ก ัน ย า ย น ๒ ๕ ๖ ๖ | กองคลัง<br>สำนักปลัด |                                         |

| มาตรการ                           | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ          | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | การติดตามผล                             |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| ๓. การปรับปรุงการป้องกันการทุจริต | - หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอก ได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | กองคลัง<br>สำนักปลัด | รายงานผลการดำเนินการในการประชุมทุกเดือน |

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                                                | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อเสนอแนะ                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การปรับปรุงการ<br>ดำเนินการเรื่องการใช้<br>งบประมาณ | - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (อ้างอิง<br>จาก ๐๑๙) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบ (อ้างอิง<br>จาก ๐๒๐) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี<br>เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ<br>ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่<br>บุคคลภายนอก<br>- เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ<br>การใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร<br>หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางใน<br>การติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้ | ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>กันยายน ๒๕๖๖ | กองคลัง<br>สำนักปลัด | ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างภาครัฐพร้อมทั้งเผยแพร่<br>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด<br>จ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือ<br>รายปีเพื่อแสดงถึงความโปร่งใส<br>อีกทั้งมีการเปิดโอกาสให้<br>บุคลากรแสดงความคิดเห็น<br>สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่อง<br>การใช้จ่ายงบประมาณ | มีการติดตามผู้รับผิดชอบให้<br>ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ<br>และเป็นไปตามระเบียบและ<br>กระบวนการที่ถูกต้อง |

| มาตรการ                                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อเสนอแนะ                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การปรับปรุงการ<br>แก้ไขปัญหาการทุจริต | <p>แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วง<br/>ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง<br/>พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ<br/>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถ<br/>ร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่าย<br/>งบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อ<br/>จัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ<br/>อย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม<br/>หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัด<br/>จ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย<br/>เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ<br/>รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความ<br/>โปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความ<br/>เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ<br/>บุคคลภายนอก</p> | ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>กันยายน ๒๕๖๖ | กองคลัง<br>สำนักปลัด | <p>บุคลากรในหน่วยงานมีการ<br/>จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และ<br/>การตรวจรับพัสดุอย่างเปิดเผย<br/>และเป็นธรรม. พร้อมทั้งเผยแพร่<br/>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้<br/>ครบตามองค์ประกอบ โดย<br/>เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/<br/>จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี<br/>เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ<br/>ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ<br/>ให้แก่บุคลากรภายในและ<br/>บุคคลภายนอก</p> | มีการติดตามผู้รับผิดชอบให้<br>ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ<br>และเป็นไปตามระเบียบและ<br>กระบวนการที่ถูกต้อง |

| มาตรการ                               | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อเสนอแนะ                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การปรับปรุงการ<br>ป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ในการ<br/>บริหารงาน และการแสดงสัญลักษณ์<br/>ต่อต้านการทุจริต</li> <li>- กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift<br/>Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อ<br/>รณรงค์ในเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม<br/>และการป้องกันการทุจริต</li> <li>- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้คุณธรรม และ<br/>จริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิด<br/>เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์</li> </ul> | ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>กันยายน ๒๕๖๖ | กองคลัง<br>สำนักปลัด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศเจตจำนงสุจริต<br/>ในการบริหารงาน และการ<br/>แสดงสัญลักษณ์ ต่อต้านการ<br/>ทุจริต</li> <li>- จัดทำกิจกรรมการสร้าง<br/>วัฒนธรรม No Gift Policy<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่ประกาศ<br/>ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหาร<br/>ส่วนตำบลม่อนปิ่น</li> <li>- ดำเนินการกิจกรรมเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์ สื่อรณรงค์ใน<br/>เรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม<br/>และการป้องกันการทุจริต</li> <li>- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้<br/>คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อ<br/>ป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการ<br/>ขัดกันแห่งผลประโยชน์</li> </ul> | มีการติดตามผู้รับผิดชอบให้<br>ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ<br>และเป็นไปตามระเบียบและ<br>กระบวนการที่ถูกต้อง |