



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัตินายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่..... ร.....เดือน.....สภ.ร.ด.ส.....พ.ศ.....๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่  
 โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,820,000.00	2,088,238.39	350,000.00 (-)	1,738,238.39	โอนไป แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภท รายจ่ายวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		400,000.00	379,187.00	350,000.00 (+)	729,187.00	โอนไป แผนงาน ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (เนื่องจากงบ ประเภทเงินเดือนค่า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (เนื่องจากงบ ประเภทที่ตั้งไว้ไม่เพียง พอ)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,360,000.00	1,570,524.46	194,100.00 (-)	1,376,424.46	โอนไป แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารงานทั่ว ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ (เนื่องจาก งบประเภทที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	750,000.00	417,492.76	194,100.00 (+)	611,592.76	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหมอนเป็น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนโครงการ มหกรรม ไม้ ดอกไม้ประดับ จังหวัดเชียงใหม่	355,320.00	230,320.00	40,000.00 (-)	190,320.00	โอนไปแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหาร รายจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วน ราชการ อุดหนุน โครงการ ไม้ดอก ไม้ ประดับจังหวัดเชียงใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการ มหกรรม ไม้ ดอกไม้ประดับ จังหวัดเชียงใหม่	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อุดหนุนโครงการ ไม้ ดอก ไม้ประดับจังหวัด เชียงใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการ ไม้ ดอก ไม้ประดับจังหวัด เชียงใหม่ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ 2 การพัฒนาตำบล เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว หน้าที 246 ลำดับที่ 3

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศิริพงษ์/จิต อมต. ๘๐๗๕/น ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เรื่องขอยืมงบประมาณที่ส่งให้ ร.อ. เกษม .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจของ ร.อ. .....

ตามระเบียบ..... กระทรวงการคลัง/โดย ร.อ. ยี่หวางวงษ์/ระงม ทธ ..... ชื่อ..... ร.อ. เกษม งามโสม/โอนงบประมาณรายจ่ายคงค้าง ..... ได้รับอนุมัติของ ร.อ. ยี่หวางวงษ์

๘๐๓/๖๐๗๕/ระงม ทธ ส.ร.๗.๖๓๐๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓. (ลงชื่อ).....  .....

(..... (นางสาวสุวิมล ทรัพย์สุใจ).....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าส่วนกลาง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น.....

.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  .....

(..... (นายวิเศษชัย เศรษฐกิจวานิช).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนุช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....