



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัตินายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญพิง จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนเป็น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อเนื่องตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,497,000.00	3,497,000.00	27,500.00 (-)	3,469,500.00	โอนไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบอุดหนุนประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโครงการงานรัฐพิธี
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการงานรัฐพิธี		0.00	27,500.00 (+)	27,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบอุดหนุน ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโครงการงานรัฐพิธี / โครงการงานเงินอุดหนุนโครงการงานรัฐพิธี
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		150,000.00	142,800.00	20,000.00 (-)	122,800.00	โอนไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/ประชุม สัมมนา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนันต์เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕ ๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนเป็น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อเนื่องตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน สำหรับรับลง ทะเบียนในการ ฝึกอบรม/ประชุม สัมมนา	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	รับโอนเพิ่มจากแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน ประเภทค่า ตอบแทน ค่าเช่าบ้าน / งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		1,305,000.00	1,305,000.00	200,000.00 (-)	1,105,000.00	โอนไปแผนงานศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น โครงการจัดงาน วันลอยกระทง "ประเพณี ยี่เป็ง"
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้อง ถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันลอยกระทง "ประเพณียี่เป็ง"	300,000.00	300,000.00	200,000.00 (+)	500,000.00	รับโอนมาจาก แผน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบ บุคลากร รายจ่ายเงิน เดือน (ฝ่ายประจำ) เงิน เดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น / งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศิริพัฒน์/สอ. ๐๖๓, ๘๐๔/๗..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อโครงการก่อสร้างโรงหล่อพอ.
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจข้อ ๑๕
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ..... มคอ. ๑ ร ๒๒๖
๗๐๐๐๑๖๓/กรมการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๓
- (ลงชื่อ)..... 
(..... (นางสาววิรัชญา เจริญบุตร).....)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ)..... 
(นายนิรันดร์ บุญล้ำ)
(..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ)..... 
(..... (นายวรเชษฐ์ เดชพงษ์วานิช).....)
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนเป็น
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(..... (นายบุญทา จันทรา)

ตำแหน่ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ, (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....