



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ โดยอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน เมื่อคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ขม ๘๐๙๐๑/๔๘๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ตามมติสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ
เพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวด ครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ตามบันทึก
ข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บันทึกข้อความ ที่ ขม ๘๐๙๐๑/๒๔๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติจัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว (สำหรับผู้บริหาร)

๒. บันทึกข้อความ ที่ ขม ๘๐๙๐๑/๔๕๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติจัดซื้อ
ครุภัณฑ์เครื่องเป่าใบไม้ จำนวน ๒ เครื่อง (งานป้องกันฯ)

๓. บันทึกข้อความ ที่ ขม ๘๐๙๐๑/๔๕๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติจัดซื้อ
ครุภัณฑ์เครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๒ ตัว (งานป้องกันฯ)

๔. บันทึกข้อความ ที่ ขม ๘๐๙๐๑/๔๕๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก ๔ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ (งานสาธารณสุข/กู้ชีพ - กู้ภัยป็นทอง)

๕. บันทึกข้อความ ที่ ขม ๘๐๙๐๑/๔๕๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติจัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงานโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๕ เครื่อง (สำหรับผู้บริหารและประธานสภา อบต. ม่อนปิน)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติการโอนงบประมาณ
เพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ในประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามรายการดังต่อไปนี้

สำนักปลัด (โอนสด)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้

๓,๖๒๘,๖๒๐.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

๒,๕๓๖,๓๙๐.- บาท

โอนครั้งนี้

๑๑๘,๖๑๒.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

๒,๔๑๗,๗๗๘.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะสำนักงาน ๓ ตัว ๆ ละ ๖,๙๙๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๙๗๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๐,๙๗๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๐,๙๗๐.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๑๙,๕๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๙,๕๐๐.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์อื่นๆ

รายการ เครื่องเป่าใบไม้ ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๔๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๑๔,๘๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๔,๘๐๐.- บาท
ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

รายการ เครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒๑,๑๘๖.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๓๗๒ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๔๒,๓๗๒.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๔๒,๓๗๒.- บาท
ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้ลิ้นชักเกอร์เหล็ก ๔ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๙๙๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๙๗๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๐,๙๗๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๐,๙๗๐.- บาท
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด เงินเดือนฝ่ายการเมือง

ประเภท รายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้	๒,๔๓๐,๖๐๐.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	๑,๘๘๒,๕๒๔.๒๑.- บาท
โอนครั้งนี้	๘๗,๕๐๐.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	๑,๘๘๕,๐๒๔.๒๑.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับคณะผู้บริหารและประธานสภา อบต. จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๕๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๘๗,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๘๗,๕๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘๗,๕๐๐.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน	รายละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๕๓๖,๓๙๐	๒๐,๙๗๐	-	๒,๕๑๕,๔๒๐	โอนไป แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะ สำนักงาน ๓ ตัว ๆ ละ ๖,๙๙๐ บาท)
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน (โต๊ะสำนักงาน ๓ ตัว ๆ ละ ๖,๙๙๐ บาท)	๐	๒๐,๙๗๐	+	๒๐,๙๗๐	รับโอนมาจาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น เนื่องจากตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๕๑๕,๔๒๐	๑๙,๕๐๐	-	๒,๔๙๕,๙๒๐	โอนไป แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ สำนักงาน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท)
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท)	๐	๑๙,๕๐๐	+	๑๙,๕๐๐	รับโอนมาจาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน	รายละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๔๙๕,๙๒๐	๑๔,๘๐๐	-	๒,๔๘๑,๑๒๐	โอนไป แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน งบลงทุน ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ (เครื่อง เป่าใบไม้ ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๔๐๐ บาท)
แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน งบลงทุน ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ (เครื่อง เป่าใบไม้ ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๔๐๐ บาท)	๐	๑๔,๘๐๐	+	๑๔,๘๐๐	รับโอนมาจาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น เนื่องจากตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๔๘๑,๑๒๐	๔๒,๓๗๒	-	๒,๔๓๘,๗๔๘	โอนไป แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน งบลงทุน ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒๑,๑๘๖ บาท)
แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน งบลงทุน ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒๑,๑๘๖ บาท)	๐	๔๒,๓๗๒	+	๔๒,๓๗๒	รับโอนมาจาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น เนื่องจากตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนที่ โอน		งบประมาณ หลัง โอน	รายละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒,๔๓๘,๗๔๘	๒๐,๙๗๐	-	๒,๔๑๗,๗๗๘	โอนไป แผนงาน สาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้ ลิ้นชักเหล็ก ๔ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๙๙๐ บาท)
แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้ลิ้น ชักเหล็ก ๔ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๙๙๐ บาท)	๐	๒๐,๙๗๐	+	๒๐,๙๗๐	รับโอนมาจาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เนื่องจากตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน ฝ่ายการเมือง ประเภท รายจ่ายค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๙๘๒,๕๒๔.๒๑	๙๗,๕๐๐	-	๑,๘๘๕,๐๒๔.๒๑	โอนไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (โทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับคณะผู้บริหาร และประธานสภา อบต. จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๑๙,๕๐๐ บาท)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน	รายละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับคณะ ผู้บริหารและประธานสภา อบต. จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๑๙,๕๐๐ บาท)	๐	๙๗,๕๐๐	+	๙๗,๕๐๐	รับโอนมาจาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน ฝ่ายการเมือง ประเภท รายจ่ายค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่

ระเบียบ/กฎหมาย

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

๑. เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗

๒. เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายกัมตพงศ์ จิตต์ธีรภูมิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

- เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรภัทร ศรีใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ตามแนบไป - ลงชื่อ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิญญา เปาริบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ตามแนบไป - ลงชื่อ

(ลงชื่อ)

(นายชัยณรงค์ ใจแปง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายบุญทาทิ จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... ๑๕... เดือน... สิงหาคม... พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินได้อ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,628,620.00	2,536,390.00	20,970.00 (-)	2,515,420.00	โอนไป แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป งบลงทุน ที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งาน โด๊ะสำนักงาน 3 ตัว ๆ ละ 6,990 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โด๊ะสำนักงาน		0.00	20,970.00 (+)	20,970.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ตามมติเห็นชอบ อนุมัติสภา สมัยสามัญ ที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าหมวด ครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โด๊ะ สำนักงาน 3 ตัว ๆ ละ 6,990 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนัก งาน โด๊ะสำนักงาน 3 ตัว ๆ ละ 6,990 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,628,620.00	2,515,420.00	19,500.00 (-)	2,495,920.00	โอนไป ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลง ทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อ สำนักงาน 5 ตัว ๆ ละ 3,900 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน ๑ ปี ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าวัสดุสำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	19,500.00 (+)	19,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ตามมติเห็นชอบ อนุมัติสภา สมัยสามัญ ที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าหมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ สำนักงาน 5 ตัว ๆ ละ 3,900 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนัก งาน เก้าอี้สำนักงาน 5 ตัว ๆ ละ 3,900 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,628,620.00	2,495,920.00	14,800.00 (-)	2,481,120.00	โอนไป ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ แผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน ใน-งบลงทุน ที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ เครื่องไปไม้ 2 เครื่อง ๆ ละ 7,400 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องไปไม่		0.00	14,800.00 (+)	14,800.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ตามมติเห็นชอบ อนุมัติสภา สมัยสามัญ ที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าหมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่นๆ เครื่องไป ไม่ 2 เครื่อง ๆ ละ 7,400 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ เครื่องไปไม่ 2 เครื่อง ๆ ละ 7,400 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,628,620.00	2,481,120.00	42,372.00 (-)	2,438,748.00	โอนไป ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ แผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน ใน-งบลงทุน ที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การ เกษตร เครื่องปั้นน้ำ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 21,186 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องป่นน้ำ		0.00	42,372.00 (+)	42,372.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ตามมติเห็นชอบ อนุมัติสภา สมัยสามัญ ที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าหมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องป่นน้ำ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 21,186 บาท ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องป่นน้ำ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 21,186 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,628,620.00	2,438,748.00	20,970.00 (-)	2,417,778.00	โอนไป ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ แผนงาน สาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ทัศนและสิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนัก งาน ตีล่อถ่อรถเหล็ก 4 ช่อง จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 6,990 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนันต์มีเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต่อปี/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ลิ้นชักเกอร์เหล็ก 4 ช่อง		0.00	20,970.00 (+)	20,970.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ตามมติเห็นชอบ อนุมัติสภา สมัยสามัญ ที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าหมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ลิ้นชัก เกอร์เหล็ก 4 ช่อง จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 6,990 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,430,600.00	1,982,524.21	97,500.00 (-)	1,885,024.21	โอนไป ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลง ทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับ คณะผู้บริหารและ ประธานสภา อบต. จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 19,500 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินโอน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(ลง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สำหรับคณะผู้ บริหารและ ประธานสภา อบ ต. ม่อนปิ่น		0.00	97,500.00 (+)	97,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ตามมติเห็นชอบ อนุมัติสภา สมัยสามัญ ที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าหมวด ครุภัณฑ์ ประเภท โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับ คณะผู้บริหารและ ประธานสภา อบต. จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 19,500 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าหมวดครุภัณฑ์ ประเภทโทรศัพท์สำหรับ งาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับคณะผู้บริหารและ ประธานสภา อบต. จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 19,500 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ย่อ โอนหนี้/โอนลด)..... เนื่องจาก ตัวฝ่ายเป็น ทายาทใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้กองตำรวจนครบาล ตำรวจ

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยทำด้วยวิธีที่สมควรตามกฎหมายว่าด้วยการโอนหนี้/โอนลด พ.ร.บ. ๒๕๖๓ มาตรา ๔ ข้อ ๑๗

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

..... สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

..... สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรพิน ดวงคำ)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรพิน ดวงคำ)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยณรงค์ ใจแปง)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการนายก อบจ.น่าน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(..... (นายบุญทา จันทรา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือเป็น

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗

เมื่อวันที่ ๑๑

เดือน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.