



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น**  
**เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร**

- |  |             |
|--|-------------|
| ๒.๑ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส | จำนวน ๔๕ คน |
| ๒.๒ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก  | จำนวน ๓๐ คน |
| ๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม          | จำนวน ๔๕ คน |
| ๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไม้          | จำนวน ๓๐ คน |
| ๒.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย          | จำนวน ๓๐ คน |
| ๒.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล             | จำนวน ๔๕ คน |
| ๒.๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้      | จำนวน ๓๐ คน |

**๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์                     |             |

\*หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร\*

**๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

/๕.วันมอบ...

๕. วันมอบตัวและปฐมนิเทศ

ผู้ได้รับเข้าเรียนใหม่มอบตัว และปฐมนิเทศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สมัคร ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียนวันที่	๑๖	พฤษภาคม	๒๕๖๕
	ปิดเรียนวันที่	๓๑	ตุลาคม	๒๕๖๕
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียนวันที่	๑	พฤศจิกายน	๒๕๖๕
	ปิดเรียนวันที่	๑๕	พฤษภาคม	๒๕๖๖

กำหนดระยะเวลาเรียน

-เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

-เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผักกั้นเบื่อน ถุงย่าม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นได้จัดให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง

- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญฤทธิ์ จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

### ๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

### ๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร ๓๐ คน

### ๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์                     |             |

\*หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร\*

### ๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ ในวันและเวลาดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### ๕.วันมอบตัวและปฐมนิเทศ

ผู้ได้รับเข้าเรียนใหม่มอบตัว และปฐมนิเทศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

### ๖.กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

- |               |                 |                  |
|---------------|-----------------|------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียนวันที่ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕  |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕   |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียนวันที่ | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖  |

/กำหนด...

### กำหนดระยะเวลาเรียน

-เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

-เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ จัดให้ตลอดปีการศึกษา

### ๘.เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้จัดให้

๙.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง

- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

### ๑๐.การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ ทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กม่อนปิ่นใต้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้โดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนปิ่นใต้ พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร ๓๐ คน

๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์                     |             |

\*หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร\*

๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.วันมอบตัวและปฐมนิเทศ

ผู้ได้รับเข้าเรียนใหม่มอบตัว และปฐมนิเทศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

- |               |                 |                  |
|---------------|-----------------|------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียนวันที่ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕  |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕   |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียนวันที่ | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖  |

/กำหนด...

## กำหนดระยะเวลาเรียน

-เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

-เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย จัดให้ตลอดปีการศึกษา

๘.เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัยจัดให้

๙.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง

- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑๐.การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัยออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย มิฉะนั้นจะไม่อนุญาต ให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัยก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัยไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัยทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเด่นชัยโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายบุญทิพย์ จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร ๔๕ คน**

**๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์                     |             |

\*หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร\*

**๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับที่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๕.วันมอบตัวและปฐมนิเทศ**

ผู้ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัว และปฐมนิเทศ ณ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๖.กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน**

- |               |                 |             |      |
|---------------|-----------------|-------------|------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียนวันที่ | ๑๖ พฤษภาคม  | ๒๕๖๕ |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๓๑ ตุลาคม   | ๒๕๖๕ |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียนวันที่ | ๑ พฤศจิกายน | ๒๕๖๕ |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๑๕ พฤษภาคม  | ๒๕๖๖ |

/กำหนด...

**กำหนดระยะเวลาเรียน**

-เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

-เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.อุปกรณ์การเรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส จัดให้ตลอดปีการศึกษา

๘.เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ทางศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาสจัดให้

๙.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง

- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑๐.การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาสออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาสก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาสไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส ทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาสโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาสจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดประทุมมาวาส พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

( นายบุญทา จันทรา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น





**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน**  
**เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร ๔๕ คน**

**๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์                     |             |

\*หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร\*

**๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๕.วันมอบตัวและปฐมนิเทศ**

ผู้ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัว และปฐมนิเทศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๖.กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน**

- |               |                 |                  |
|---------------|-----------------|------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียนวันที่ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕  |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕   |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียนวันที่ | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖  |

### กำหนดระยะเวลาเรียน

-เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

-เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม จัดให้ตลอดปีการศึกษา

๘.เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุมจัดให้

๙.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง

- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑๐.การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุมออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุมก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุมไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุมทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุมโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุมจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร ๓๐ คน**

**๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์                     |             |

\*หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร\*

**๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับที่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๕.วันมอบตัวและปฐมนิเทศ**

ผู้ได้รับเข้าเรียนใหม่มอบตัว และปฐมนิเทศ ณ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๖.กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน**

- |               |                 |                  |
|---------------|-----------------|------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียนวันที่ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕  |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕   |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียนวันที่ | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖  |

/กำหนด...

### กำหนดระยะเวลาเรียน

-เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

-เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.อุปกรณ์การเรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก จัดให้ตลอดปีการศึกษา

๘.เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ทางศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอกจัดให้

๙.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง

- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑๐.การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอกออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอกก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอกไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก ทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอกโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอกจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิฐานะหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านลานนอก พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไม้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไม้ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร ๓๐ คน**

**๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์                     |             |

\*หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร\*

**๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไม้ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๕.วันมอบตัวและปฐมนิเทศ**

ผู้ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัว และปฐมนิเทศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไม้ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๖.กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน**

- |               |                 |                  |
|---------------|-----------------|------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียนวันที่ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕  |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕   |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียนวันที่ | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕  |

/กำหนด...

### กำหนดระยะเวลาเรียน

-เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

-เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ จัดให้ตลอดปีการศึกษา

๘.เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ่ากันเปื้อน ถุงย่าม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่จัดให้

๙.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง

- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑๐.การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองไผ่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ โดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น**  
**เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร ๔๕ คน**

**๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์                     |             |

\*หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร\*

**๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๕.วันมอบตัวและปฐมนิเทศ**

ผู้ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัว และปฐมนิเทศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๖.กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน**

- |               |                 |                  |
|---------------|-----------------|------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียนวันที่ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕  |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕   |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียนวันที่ | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
|               | ปิดเรียนวันที่  | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖  |

/กำหนด...

**กำหนดระยะเวลาเรียน**

-เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

-เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

**๗.อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล จัดให้ตลอดปีการศึกษา**

**๘.เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแลจัดให้

**๙.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้**

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง

- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

**๑๐.การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน**

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแลออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแลก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแลไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแลทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนอแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแลโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแลจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญทาทงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น