



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักปลัด)	จำนวน ๙ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองการศึกษา)	จำนวน ๒ อัตรา

๒.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างรายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๖๓๖๖ ต่อ ๑๔

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้า, ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน อันเกิดจากความผิดพลาดผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลาและสถานที่ การประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทาง <http://www.monpinfang.go.th>

๔.๒ กำหนดการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สัมภาษณ์)
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทาง <http://www.monpinfang.go.th>

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยจะปิดประกาศไว้
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทาง <http://www.monpinfang.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทาง <http://www.monpinfang.go.th>

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและถือว่าได้รับการเลือกสรรก่อนผู้สมัครลำดับหลัง

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี ไม่เกินวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่) มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นจะพิจารณาการต่อสัญญาจ้างต่อไปตามงบประมาณ โดยพนักงานจ้างจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่) ก่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายการุณ รัตนธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
สำนักปลัด คนงานทั่วไป	๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท
	๓	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยและปฏิบัติงาน ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ (ต้องผ่านการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย)	
	๓	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานกู้ชีพ ใน ศูนย์กู้ชีพปิ่นทอง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ (ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร การแพทย์ฉุกเฉิน)	
	๒	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถและดูแลรถของ สำนักปลัด และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ (มีใบอนุญาตขับรถยนต์)	
กองคลัง คนงานทั่วไป	๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถและดูแลรถของ กองคลัง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ (มีใบอนุญาตขับรถยนต์)	๙,๐๐๐ บาท
กองช่าง คนงานทั่วไป	๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถและดูแลรถของ กองช่าง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ (มีใบอนุญาตขับรถยนต์)	๙,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
กองการศึกษา คนงานทั่วไป	๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถและดูแลรถของ กองการศึกษา และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ (มีใบอนุญาตขับรถยนต์)	๙,๐๐๐ บาท
	๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาคคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง หรือความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน มีความรู้ทางกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ภาคการสัมภาษณ์ (ภาค ค)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและอื่นๆ ตามความเหมาะสม