

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ ๐๕๓ ๘๘๖ ๓๖๖

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เอกสารหลักฐานทะเบียนบ้านและ โฉนดที่ดินต้องเป็นตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องรับรองสำเนาถูกต้อง การรับรองจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อในกรรมสิทธิ์ที่ดินและในทะเบียนบ้านที่ขอรับรองเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.ประชาชนยื่นคำร้องขอรับรองหนังสือสิ่งปลูกสร้าง

งานธุรการ / ช่างโยธา กองช่าง

(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

.....

.....

๒.ช่างโยธาตรวจสอบแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อม

ช่างโยธา รับผิดชอบแต่ละคน

ภาพถ่ายประกอบ

ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร

(ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

.....

.....

๓.งานธุรการพิมพ์เอกสารหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

งานธุรการ กองช่าง

และรวบรวมเอกสารทั้งหมด

(ระยะเวลา ๑๕)

.....

.....

๔.เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ

งานธุรการ กองช่าง

(ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

.....

.....

๕.เสนอเรื่องให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานธุรการ กองช่าง

หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา

(ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

.....

.....

๖.อนุมัติลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างโดย

งานธุรการ กองช่าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

(ระยะ ๐.๕ วัน)

.....

.....

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ วัน ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑.คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ขอที่กองช่าง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.สำเนาโฉนดที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น ประชาชนผู้รับบริการสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น โทรศัพท์ ๐๕๓ ๘๘๖ ๓๖๖

หรือ เว็บไซต์ mopinfang.go.th