

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ การจัดซื้อวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น  
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

คู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งจะมีเนื้อหาเกี่ยวกับ แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และมาตรฐานสื่อการเรียน การ สอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กสำหรับเด็กปฐมวัย (๓ - ๕ ขวบ) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เนื้อหาต่าง ๆ ผู้จัดทำได้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์ใน การ พิจารณาคัดเลือกในการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ม่อนปิ่น คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับ การพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

## สารบัญ

หน้า

เรื่อง

- คำนำ

- สารบัญ

- ความสำคัญ

- แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

สำหรับเด็กปฐมวัย(๓ - ๕ ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษา

- การกำกับติดตาม และรายงานผล

- เอกสารอ้างอิง

## ความสำคัญ

ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดตั้งงบประมาณโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับสถานศึกษาทั้งในสังกัดและนอกสังกัดตามศักยภาพการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และส่งผลให้นักเรียนได้มีโอกาสในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นและสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียน การสอนให้มีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดซื้อ วัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ขึ้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดต่อไป แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### เกณฑ์การจัดสรร

๑. จัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. จัดสรรในอัตรา ๑,๓๐๐ บาทต่อปี

๓. จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท.บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท.และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน)

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักผลักส่งเงิน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์

๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ในการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดรายการที่จะจัดหา ประกอบด้วย สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความ ปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ให้มีความ เหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

/๑.๓ ให้หัวหน้า...

๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. การใช้อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (ศาสนสถานบริหาร จัดการทั้งหมด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ เลือก รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยตั้งงบประมาณเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่ ศาสนสถาน ซึ่งศาสนสถานต้องดำเนินการกำหนดรายการที่จะจัดหา ตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลง วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียน การสอนตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

/มาตรฐาน...

## มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับเด็กปฐมวัย(๓ - ๕ ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### ๑. มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กให้ครบทั้ง ๔ ด้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอน ตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

#### ๑.๑ สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ควรประกอบด้วย

๑. ค้อนตอกหมุด หรือด้านอื่น
๒. รูปทรงต่างระดับ
๓. สีเหลี่ยมสามเหลี่ยมต่างระดับ
๔. กล่องรูปทรงเรขาคณิต
๕. กล่องรูปทรงปริศนา
๖. อุปกรณ์ฝึกลากเส้น
๗. รางฝึกความสัมพันธ์กล้ามเนื้อมือกับตา หรือกล้ามเนื้ออื่น ๆ
๘. โต้ะเตรียมความพร้อม (โต้ะกิจกรรมกลุ่ม)
๙. อุปกรณ์ร้อยวัสดุ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้วขึ้นไป)
๑๐. กรรไกรปลายงอน ขนาด ๔ นิ้ว ขึ้นไป, กระจดาช
๑๑. ไม้หนีบผ้า (ไม้หรือพลาสติก)
๑๒. ภาพต่อมีจุด
๑๓. ฟองน้ำ
๑๔. อุปกรณ์ทำความสะอาด
๑๕. กะละมัง, แปรงซักผ้า
๑๖. ลูกบอลขนาดเล็ก / ห่วงยาง
๑๗. ตุ๊กตาร้อยเชือก
๑๘. ชุดสร้างจินตนาการด้วยเชือกแบบต่าง ๆ
๑๙. สื่ออื่น ๆ

#### ๑.๒ สื่อการเรียนการสอน ด้านอารมณ์ ควรประกอบด้วย

๑. ขนาดประเภทต่าง ๆ เช่น ระบายสีรุ้ง ระบายสีเล็ก ฯลฯ
๒. เครื่องเคาะจังหวะ / กรับมือ
๓. กลอง
๔. ชุดบูรณาการด้านดนตรี / เทปหรือซีดีเพลงสำหรับเด็ก
๕. กระจดานสำหรับวาดภาพ
๖. ชั้นวางอุปกรณ์ศิลปะ
๗. สีชนิดต่าง ๆ เช่น สีเทียน สีน้ำ สีผสมอาหาร
๘. แป้งโดว์ / ไม้ขนาดแป้ง / พิมพ์กดแป้ง

/๑๐. สื่ออื่น ๆ...

๙. ผ้าเช็ดมือ / ผ้ากันเปื้อน / แผ่นรองกันเลอะ

๑๐. สื่ออื่น ๆ

๑.๓ สื่อการเรียนการสอน ด้านสังคม ควรประกอบด้วย

๑. ป่อทรายหรือกระบะทราย

๒. เครื่องเล่นทราย

๓. อุปกรณ์สำหรับเล่นน้ำ

๔. ชุดเครื่องครัว

๕. เต้าแก๊ส

๖. เครื่องซักผ้า

๗. ตู้เย็น

๘. งานขนมขบเคี้ยว / ภาชนะใส่อาหาร

๙. บ้านตุ๊กตา

๑๐. โทรศัพท์/ เตารีด / ที่รองรีด (จำลอง)

๑๑. ผัก ผลไม้จำลอง อาหารชนิดต่าง ๆ ของจำลองต่าง ๆ

๑๒. เครื่องชั่ง

๑๓. ชุดเครื่องแต่งกายบุคคลอาชีพต่าง ๆ เช่น ทหาร ตำรวจ แพทย์ พยาบาล ครู

๑๔. ชุดเครื่องมือเครื่องใช้ในอาชีพต่าง ๆ เช่น ช่างยนต์ ช่างไม้ แพทย์ ฯลฯ

๑๕. เครื่องหมายจราจร

๑๖. ยานพาหนะจำลอง รถต่าง ๆ เครื่องบิน เรือ ฯลฯ

๑๗. สื่ออื่น ๆ

๑.๔ สื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา ควรประกอบด้วย

๑. บล็อกไม้ชนิดและรูปร่างต่าง ๆ

๒. ชิ้นส่วนปูพื้นสถาปัตยกรรม

๓. บล็อกมหัศจรรย์

๔. ตัวต่อสร้างสรรค์

๕. ชุดจิ๊กซอร์ต่าง ๆ

๖. ชุดจับคู่ที่เหมาะสม ๗. ชิ้นส่วนสร้างภาพ

๘. ขวดสำรวจรส / สำรวจกลิ่น

๙. ถังลิ้นกลับ

๑๐. ถาดแยกพวก

๑๑. แทรงรูปทรงต่าง ๆ

๑๒. บันไดสี่

๑๓. กล่องเสียงต่าง ๆ

๑๔. แผ่นไม้ประมาณน้ำหนัก

๑๕. จับคู่ตัวเลข / อ่านตัวเลข

๑๖. ลูกปิดหลักเลขต่าง ๆ

วิศวกรรม ฯลฯ

๑๗. กระดานหลักเลขต่าง ๆ / บวก – ลบ เลขอย่างง่าย
๑๘. เกมจุด / ลูกคิด / กระปุกเรียงเลข
๑๙. เศษส่วนหลากสี / โดมิโนจำนวน
๒๐. ตัวอักษรเคลื่อนที่ บัตรอักษร
๒๑. รถบรรทุก รถไฟ อักษรต่าง ๆ
๒๒. สื่ออื่น ๆ

๑.๕ สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน ควรประกอบด้วย

๑. หนังสือนิทานอีสป
๒. หนังสือนิทานอื่น ๆ

๑.๖ สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก ควรประกอบด้วย

๑. การเรียนรู้วัยวาระส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
๒. การเรียนรู้ในการสร้างสุขนิสัยที่ดี
๓. การเรียนรู้การรักษาความสะอาดของร่างกาย
๔. การใช้ประสามสัมผัสทั้ง ๕ ของร่างกายด้านต่าง ๆ
๕. การสร้างนิสัยสำคัญในการออกก าลังกาย
๖. การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารและการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อ ร่างกาย
๗. การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย
๘. การเรียนรู้ในการช่วยเหลือตัวเอง
๙. การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม
๑๐. การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
๑๑. การรู้จักบุคคลที่สำคัญต่าง ๆ
๑๒. การรู้จักการเรียนรู้ธรรมชาติและการอนุรักษ์ธรรมชาติหรือปรากฏการณ์ธรรมชาติ
๑๓. การเรียนรู้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ และวิธีการเก็บรักษา
๑๔. การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ
๑๕. การเรียนรู้การแต่งกายที่สำคัญในวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่สำคัญต่าง ๆ
๑๖. องค์ความรู้ทางด้านศาสตร์ต่าง ๆ
๑๗. การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สำคัญต่าง ๆ
๑๘. การเรียนรู้ทางด้านศิลปะในลักษณะต่าง ๆ
๑๙. การรู้จักภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม
๒๐. การเรียนรู้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ของเด็ก

และเพื่อให้การจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเด็กปฐมวัย ได้รับประโยชน์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

ด้านวัสดุที่ใช้และความปลอดภัยของสื่อการเรียนการสอน

๑. ใช้วัสดุที่ทำจากไม้ ฟองน้ำ พลาสติก กระดาษ หรือโลหะ (ที่ไม่เป็นอันตรายกับเด็ก ในส่วนผิวสัมผัส ไม่แหลมคม)



๒. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสื่อ จะต้องเป็นชิ้นส่วนที่ทนทานมั่นคงแข็งแรง ไม่หลุด หรือแตกหักง่าย

๓. ผิวสัมผัสของสื่อต้องเป็นผิวขัดเนียน ไม่มีเสี้ยนหนาม หรือเศษวัสดุเจือปน ไม่แหลมคม หรือลักษณะใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการเล่นของเด็กได้

๔. สีที่ใช้ทาหรือเป็นส่วนประกอบของสื่อ จะต้องเป็นสีประเภท non - toxic ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก (ซึ่งควรมีใบรับรองคุณภาพสีจากโรงงานผู้ผลิตสีว่าผ่านการทดสอบคุณสมบัติด้วย

๕. ขนาดชิ้นส่วนที่ประกอบเป็นสื่อจะต้องมีขนาดไม่เล็กจนเกินไป จะทำให้เด็กกลืนหรือ หยิบใส่รูจมูกหรือเข้าปากได้ รวมทั้งน้ำหนักของสื่อควรมีความพอเหมาะกับวัยของเด็กที่สามารถหยิบเล่นได้ เอง

๖. ควรมีภาชนะจัดเก็บที่เป็นสัดส่วนของสื่อแต่ละชนิดที่ชัดเจนเพื่อง่ายต่อการเก็บรักษา และนำไปใช้

#### ด้านประโยชน์และประสิทธิภาพที่ได้รับจากการเรียนรู้และการใช้สื่อ

๑. สื่อแต่ละชนิดต้องได้รับการออกแบบโดยมีองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัยและ กระตุ้นความสนใจอยากเรียนรู้ของเด็กในการเล่นและการเรียนรู้

๒. สื่อควรเป็นสื่อธรรมชาติหรือหากใช้สื่ออื่น ๆ ต้องเป็นสื่อที่สวยงามสะดุดตาชัดเจน ภาพลายเส้น รูปร่าง รูปทรงที่เลือกใช้สื่อความหมายได้ชัดเจน ไม่บีบบังคับการทำงานของกลุ่มเนื้อสายตาของเด็กมากจนเกินไป

๓. สื่อต่าง ๆ ต้องสามารถกระตุ้นประสาทสัมผัสและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้าน อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ชัดเจน

๔. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการคิด สอดคล้องกับการท างานของสมอง การพัฒนาเซลล์สมอง การพัฒนาความสามารถ ทักษะ และวัยของเด็ก ส่งเสริมการสร้างสรรคจินตนาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาของเด็กให้มีอิสระในการคิดได้อย่างเต็มที่

๕. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมพัฒนาการใช้ประสาทสัมผัสและกล้ามเนื้อย่อย กล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทั้งร่างกายของเด็ก

๖. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแก้ปัญหาตามประสบการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนเอื้อต่อการพัฒนาและการสร้างพื้นฐานในการเรียนรู้ทางวิชาการต่อไปในอนาคต ทั้ง ทางด้าน ภาษา การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ เป็นต้น

๗. สื่อต่าง ๆ จะต้องเอื้อต่อการท าแผนการจัดประสบการณ์ ของครูที่เลี้ยงที่ดูแลเด็ก และง่ายต่อการนำไปใช้ได้อย่างหลากหลาย

๘. สื่อต่าง ๆ ต้องมีความหลากหลายสามารถใช้ควบคู่กันได้อย่างสอดคล้องและกลมกลืน กันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายในการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็ก อีกทั้งสามารถ จัดแยกสื่อตามมุมต่าง ๆ ได้ เช่น มุมประสาทสัมผัส มุมบทบาทสมมติ มุมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่กล้ามเนื้อ ย่อย มุมความคิดสร้างสรรค์ มุมบล็อก มุมทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ส่งเสริมพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กได้อย่างเป็นลำดับขั้น และมีความต่อเนื่องในการพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสมตามวัย ของเด็ก

๙. หนังสือที่เหมาะสมต่อเด็กปฐมวัย ควรเป็นหนังสือนิทาน เรื่องสั้น การ์ตูน ในลักษณะ หนังสือภาพ (picture books) และหนังสือภาพประกอบเรื่อง (picture story books) ที่มีขนาดตัวหนังสือ โตไม่น้อยกว่า ๒๔ - ๓๐ พอยท์ (ประมาณ ๐.๕ เซนติเมตร) รูปเล่มมีตัวหนังสือน้อย เน้นรูปภาพ ใช้ภาษา ง่าย ๆ และถูกต้อง เนื้อเรื่องไม่ยาวมาก จะจัดในแนวตั้ง หรือแนวนอนก็ได้ ขนาดเล่ม ๘ หน้ายก (๑๘.๕ x ๒๖ เซนติเมตร)

/จำนวน...

จำนวนหน้าประมาณ ๘ - ๑๖ หน้า หน้าปก ปกแข็ง มีภาพ สีเส้นสวยงามสะดุดตา และสีสัน ในเล่มต้องสวย สดใสไม่เข้มบาดตา หรือมืดดำเกินไป เพราะว่าเด็กในวัยนี้ยังไม่สามารถอ่านหนังสือได้ แต่ สามารถดูรูปภาพ และฟังเรื่องราวได้ ได้แก่ หนังสือที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ส่งเสริม พัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

## ๒. รายการวัสดุการศึกษา

การเลือกซื้อวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับ และสอดคล้องกับมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน โดยควรเลือกซื้อวัสดุการศึกษาตามรายการ ดังนี้

๒.๑ วัสดุสื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ

๒.๒ วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานอีสป

- หนังสือนิทานอื่นๆ

๒.๓ วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ

- หมึก

- ดินสอ

- ปากกา

- ไม้บรรทัด

- ยางลบ

- คลิป

- เป็ก

- เข็มหมุด

- เทป พี วี ซี แบบใส

- กาว

- แฟ้ม

- ลวดเย็บกระดาษ

- ซอส์ก

- แปรงลบกระดาน

- ตรายาง

- กระดาไข

- ซอง ฯลฯ

๒.๔ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital video Disk)

- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)

- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

- แผ่นกรองแสง ฯลฯ

/๒.๕ วัสดุ...

## ๒.๕ วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- ฟูกันและสี
- ฟิล์ม
- ฟิล์มสไลด์
- แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ , วิดีโอเทป , แผ่นซีดี) ฯลฯ

## ๓. เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดให้มีเครื่องเล่นพัฒนาทางด้านร่างกายแก่เด็ก โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

### ๓.๑ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่อยู่นอกอาคาร เช่น

- อุโมงค์ลอด
- ชั้นบันไดต่างระดับ
- กระดานหก
- ชิงช้า
- ม้าหมุน
- โกล์ฟุตบอล (ขนาดเล็ก)
- บาร์โหนต่างระดับ
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

### ๓.๒ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในอาคาร เช่น

- เชือกกระโดด
- ม้าโยกเยก
- บ้านลม
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

### ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษา

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษา
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกวัสดุการศึกษาที่ต้องการจัดซื้อ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาตามโครงการ
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ

### การกำกับติดตาม และรายงานผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงกำหนดการ ดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำกับ ติดตาม โดยการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน มีห้วงระยะเวลาในการกำกับ ติดตาม เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม คือ บันทึกการประชุมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์การศึกษา

๒. การรายงานผล ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เครื่องมือที่ใช้ในการ รายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ คือ แบบรายงานผลโครงการ

เอกสารอ้างอิง

# ด่วนมาก

ที่ มท 0893.2/ว 801



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอภัยวงศ์ กทม. 10200

11 มีนาคม 2551

เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

สำหรับเด็กปฐมวัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดตั้งงบประมาณโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับสถานศึกษาทั้งในสังกัดและนอกสังกัด ตามศักยภาพการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือสถานศึกษาบางแห่งไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ทำให้มีผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และส่งผลให้นักเรียนขาดโอกาสในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างมีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด หรือการสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น รวมตลอดถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ให้สถานศึกษาเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ตามหลักสูตร (หนังสือเรียน แบบฝึกหัด ชุดการเรียนการสอนและคู่มือครู) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีรายชื่อสื่อการเรียนรู้ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th/>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th/>) กระทรวงศึกษาธิการ

/ สำหรับสื่อฯ...

สำหรับสื่อการเรียนรู้ ที่สำนักพิมพ์เอกชนจัดทำ จะมี 2 ลักษณะ คือ

1) สื่อการเรียนรู้ ที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพทางวิชาการจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยปกหลังจะมีใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งระยะเวลาไว้ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

2) สื่อการเรียนรู้ ที่จัดพิมพ์จำหน่ายก่อนการตรวจประเมิน ได้แก่ สื่อการเรียนรู้สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่นำเข้าจากต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยปกหลังจะมีใบรับประกันคุณภาพ สื่อการเรียนรู้ของสำนักพิมพ์ ระบุชื่อ ผู้เรียบเรียง ผู้ตรวจและบรรณาธิการ สื่อฯ ดังกล่าวนี้นี้ เมื่อผ่านการตรวจประเมินคุณภาพจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จึงจะได้รับใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 สถานศึกษาสามารถเลือกใช้สื่อการเรียนรู้เสริมหลักสูตรอื่นๆ เช่น หนังสืออ่านเพิ่มเติม / หนังสืออ่านประกอบ หนังสือค้นคว้าอ้างอิง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ CAI วีดิทัศน์ ฯลฯ ได้ตามความต้องการ / ความจำเป็น ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

1.3 สถานศึกษาสามารถกำหนดให้นักเรียนมีหนังสือเรียนไว้ใช้ประจำตัวได้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ส่วนแบบฝึกหัดให้มีใช้ประจำตัวนักเรียนได้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา เท่านั้น

สำหรับสื่อการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ให้สถานศึกษาจัดหาไว้ให้หลากหลาย เพื่อการศึกษาค้นคว้าของผู้สอนและผู้เรียน

1.4 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จะใช้ในสถานศึกษา

1.5 ให้สถานศึกษาประเมินการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจให้ครูผู้สอน ประเมินหรือประเมินในรูปคณะกรรมการ

2. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยพิจารณาเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

/ 2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือก สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยแต่ละแห่ง โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษาหรือผู้แทน/นักวิชาการศึกษา เป็นประธาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (กรณีสถานศึกษาระดับปฐมวัย) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข และผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนจำนวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดหาตามความเห็นของคณะกรรมการ ในข้อ 1.4 และข้อ 2.2 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด  
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตร) ๑๕/๑๖

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 114

โทรสาร 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 112, 113



มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก  
สำหรับเด็กปฐมวัย (3 – 5 ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

---

1. มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ครบ ทั้ง 4 ด้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ควรประกอบด้วย

1. ค้อนตอกหมุด หรือด้านอื่นๆ
2. รูปทรงต่างระดับ
3. สีเหลี่ยม/สามเหลี่ยมต่างระดับ
4. กล่องรูปทรงเรขาคณิต
5. กล่องรูปทรงปริศนา
6. อุปกรณ์ฝึกลากเส้น
7. รางฝึกความสัมพันธ์กล้ามเนื้อมือกับตา หรือกล้ามเนื้ออื่นๆ
8. โต๊ะเตรียมความพร้อม (โต๊ะกิจกรรมกลุ่ม)
9. อุปกรณ์ร้อยวัสดุ (ขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้วขึ้นไป)
10. กรรไกรปลายอน ขนาด 4 นิ้วขึ้นไป , กระดาษ
11. ไม้หนีบผ้า (ไม้หรือพลาสติก)
12. ภาพต่อมีจุด
13. ฟองน้ำ
14. อุปกรณ์ทำความสะอาด
15. กะละมัง , แปรงซักผ้า
16. ลูกบอลขนาดเล็ก / ห่วงยาง
17. ตุ๊กตาร้อยเชือก
18. ชุดสร้างจินตนาการด้วยเชือกแบบต่างๆ
19. สื่ออื่นๆ

### 1.2 สื่อการเรียนการสอน ด้านอารมณ์ ควรประกอบด้วย

1. ระยะเวลาประเภทต่างๆ เช่น ระยะเวลาสั้น ระยะเวลาเล็ก ฯลฯ
2. เครื่องเคาะจังหวะ / กรับมือ
3. กลอง
4. ชุดบูรณาการด้านดนตรี / เทปหรือซีดีเพลงสำหรับเด็ก
5. กระดานสำหรับวาดภาพ
6. ชั้นวางอุปกรณ์ศิลปะ
7. สีชนิดต่างๆ เช่น สีเทียน สีน้ำ สีผสมอาหาร
8. แป้งโดว์ / ไม้จิ้มฟัน / พิมพ์กดแป้ง
9. ผ้าเช็ดมือ / ผ้ากันเปื้อน / แผ่นรองกันเลอะ
10. สื่ออื่นๆ

### 1.3 สื่อการเรียนการสอน ด้านสังคม ควรประกอบด้วย

1. ปอทรายหรือกระบะทราย
2. เครื่องเล่นทราย
3. อุปกรณ์สำหรับเล่นน้ำ
4. ชุดเครื่องครัว
5. เต้าแก๊ส
6. เครื่องซักผ้า
7. ตู้เย็น
8. งานขามซ้อน / ภาชนะใส่อาหาร
9. บ้านตุ๊กตา
10. โทรศัพท์ / เตารีด / ที่รองรีด (จำลอง)
11. ผัก ผลไม้จำลอง อาหารชนิดต่าง ๆ ขนมจำลองต่าง ๆ
12. เครื่องชั่ง
13. ชุดเครื่องแต่งกายบุคคลอาชีพต่าง ๆ เช่น ทหาร ตำรวจ แพทย์ พยาบาล ครู วิศวกร ฯลฯ
14. ชุดเครื่องมือเครื่องใช้ในอาชีพต่าง ๆ เช่น ช่างยนต์ ช่างไม้ แพทย์ ฯลฯ
15. เครื่องหมายจราจร
16. ยานพาหนะจำลอง รถต่างๆ เครื่องบิน เรือ ฯลฯ
17. สื่ออื่นๆ

#### 1.4 สื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา ควรประกอบด้วย

1. บล็อกไม้ชนิดและรูปร่างต่างๆ
2. ชิ้นส่วนปูพื้นสถาปัตยกรรม
3. บล็อกมหัศจรรย์
4. ตัวต่อสร้างสรรค์
5. ชุดจิ๊กซอว์ต่างๆ
6. ชุดจับคู่ที่เหมาะสม
7. ชิ้นส่วนสร้างภาพ
8. ลูกเต๋กลับ
9. ขวดสำรวจรส / ตำรวจกลิ่น
10. ถาดแยกพวก
11. แท่งรูปทรงต่างๆ
12. บันไดสี
13. ก่อเสียงต่างๆ
14. แผ่นไม้ประมาณน้ำหนัก
15. จับคู่ตัวเลข / อ่านตัวแรก
16. ลูกปัดหลักเลขต่างๆ
17. กระดานหลักเลขต่างๆ / บวก - ลบเลขอย่างง่าย
18. เกมจุด/ลูกคิด/กระปุกเรียงเลข
19. เศษส่วนหลากหลาย / โดมิโนจำนวน
20. ตัวอักษรเคลื่อนที่ บัตรอักษร
21. รถบรรทุก รถไฟ อักษรต่างๆ
22. สื่ออื่นๆ

#### 1.5 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน ควรประกอบด้วย

1. หนังสือนิทานอีสป
2. หนังสือนิทานอื่นๆ

### 1.6 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก ควรประกอบด้วย

1. การเรียนรู้วัยละส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
2. การเรียนรู้ในการสร้างสุขนิสัยที่ดี
3. การเรียนรู้ต่อการรักษาความสะอาดของร่างกาย
4. การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของร่างกายในด้านต่าง ๆ
5. การสร้างนิสัยสำคัญในการออกกำลังกาย
6. การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารและการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
7. การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย
8. การเรียนรู้ในการช่วยเหลือตัวเอง
9. การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
10. การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม
11. การรู้จักบุคคลที่สำคัญต่าง ๆ
12. การรู้จักการเรียนรู้ธรรมชาติและ การอนุรักษ์ธรรมชาติหรือปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ
13. การเรียนรู้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ และวิธีการเก็บรักษา
14. การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ
15. การเรียนรู้การแต่งกายที่สำคัญในวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่สำคัญต่าง ๆ
16. องค์ความรู้ทางด้านศาสตร์ต่าง ๆ
17. การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สำคัญต่าง ๆ
18. การเรียนรู้ทางด้านศิลปะในลักษณะต่าง ๆ
19. การรู้จักภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม
20. การเรียนรู้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ของเด็ก

และเพื่อให้การจัดการหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเด็กปฐมวัยได้รับประโยชน์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

#### ด้านวัสดุที่ใช้และความปลอดภัยของสื่อการเรียนการสอน

1. ใช้วัสดุที่ทำจากไม้ ผ้า ฟองน้ำ พลาสติก กระดาษ หรือโลหะ (ที่ไม่เป็นอันตรายกับเด็กในส่วนผิวสัมผัส ไม่แหลมคม)
2. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสื่อ จะต้องเป็นชิ้นส่วนที่ทนทานมั่นคงแข็งแรง ไม่หลุด หรือแตกหักง่าย
3. ผิวสัมผัสของสื่อต้องเป็นผิวขัดเนียน ไม่มีเสี้ยนหนาม หรือเศษวัสดุเจือปน ไม่แหลมคม หรือลักษณะใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการเล่นของเด็กได้
4. สีที่ใช้ทาหรือเป็นส่วนประกอบของสื่อ จะต้องเป็นสีประเภท NON-TOXIC ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก (ซึ่งควรมีใบรับรองคุณภาพสีจากโรงงานผู้ผลิตสีว่าผ่านการทดสอบคุณสมบัติแล้ว)

5. ขนาดชิ้นส่วนที่ประกอบเป็นสื่อจะต้องมีขนาดไม่เล็กจนเกินไป จนทำให้เด็กกลืนหรือหยิบใส่ รูกมูกหรือเข้าปากได้ รวมทั้งน้ำหนักของสื่อควรมีความพอเหมาะกับวัยของเด็กที่สามารถหยิบเล่นได้เอง
6. ควรมีภาชนะจัดเก็บเป็นสัดส่วนของสื่อแต่ละชนิดที่ชัดเจนเพื่อง่ายต่อการเก็บรักษาและนำไปใช้

### ด้านประโยชน์และประสิทธิภาพที่ได้รับจากการเรียนรู้และการใช้สื่อ

1. สื่อแต่ละชนิดต้องได้รับการออกแบบโดยมีองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัยและกระตุ้น ความสนใจอยากรู้อยากเห็นของเด็กในการเล่นและการเรียนรู้
2. สื่อควรเป็นสีสันธรรมชาติหรือหากใช้สีอื่น ๆ ต้องเป็นสีที่สวยงามสะดุดตาชัดเจน ภาพ ลายเส้น รูปร่าง รูปทรงที่เลือกใช้สื่อความหมายได้ชัดเจน ไม่บีบบังคับการทำงานของกล้ามเนื้อสายตาของเด็กมากเกินไป
3. สื่อต่าง ๆ ต้องสามารถกระตุ้นประสาทสัมผัสและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ชัดเจน
4. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการคิด สอดคล้องกับการทำงานของสมอง การพัฒนาเซลล์สมอง การพัฒนาความสามารถ ทักษะ และวัยของเด็ก ส่งเสริมการสร้างสรรค์จินตนาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาของเด็กให้มีอิสระในการคิด ได้อย่างเต็มที่
5. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมพัฒนาการใช้ประสาทสัมผัสและกล้ามเนื้อย่อย กล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทั้งร่างกายของเด็ก
6. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแก้ปัญหาตามประสบการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนเอื้อต่อการพัฒนาและการสร้างพื้นฐานในการเรียนรู้ทางวิชาการต่อไปในอนาคต ทั้งทางด้านภาษา การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ เป็นต้น
7. สื่อต่าง ๆ จะต้องเอื้อต่อการทำแผนการจัดประสบการณ์ ของครูที่เลี้ยงที่ดูแลเด็ก และง่ายต่อการนำไปใช้ได้อย่างหลากหลาย
8. สื่อต่าง ๆ ต้องมีความหลากหลายสามารถใช้ควบคู่กันได้อย่างสอดคล้องและกลมกลืนกันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายในการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็ก อีกทั้งสามารถจัดแยกสื่อตามมุมต่าง ๆ ได้ เช่น มุมประสาทสัมผัส มุมบทบาทสมมติ มุมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ กล้ามเนื้อย่อย มุมความคิดสร้างสรรค์ มุมบล็อก มุมทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กได้อย่างเป็นลำดับขั้น และมีความต่อเนื่องในการพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสมตามวัยของเด็ก
9. หนังสือที่เหมาะสมต่อเด็กปฐมวัย ควรเป็นหนังสือนิทาน เรื่องสั้น การ์ตูน ในลักษณะหนังสือภาพ (Picture books) และหนังสือภาพประกอบเรื่อง (Picture story books) ที่มีขนาดตัวหนังสือโตไม่น้อยกว่า 24-30 พอยท์ (ประมาณ 0.5 เซนติเมตร) รูปเล่มมีตัวหนังสือน้อย เน้นรูปภาพ ใช้ภาษาง่าย ๆ และถูกต้อง เนื้อเรื่องไม่ยาวมาก จะจัดในแนวตั้ง หรือแนวนอนก็ได้ ขนาดเล่ม 8 หน้ายก (18.5 x 26 เซนติเมตร) จำนวนหน้า ประมาณ 8-16 หน้า หน้าปก ปกแข็ง มีภาพ สีต้นสวยงามสะดุดตา และสีสันในเล่มต้องสวยสดใสไม่เข้ม บาดตา หรือมีค้ำกินไป เพราะเด็กในวัยนี้ยังไม่สามารถอ่านหนังสือได้ แต่สามารถดูรูปภาพ และฟังเรื่องราวได้

ได้แก่ หนังสือที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

\*\*\*\*\*

## 2. รายการวัสดุการศึกษา

การเลือกซื้อวัสดุการศึกษาเพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับ และสอดคล้องกับมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน โดยควรเลือกซื้อวัสดุการศึกษาตามรายการ ดังนี้

2.1 วัสดุสื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ

2.2 วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานอีสป
- หนังสือนิทานอื่นๆ

2.3 วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ
- หมึก
- ดินสอ
- ปากกา
- ไม้บรรทัด
- ขางลบ
- คลิป
- เป็ก
- เข็มหมุด
- เทป พี วี ซี แบบใส
- กาว
- แฟ้ม
- ลวดเย็บกระดาษ
- ซอส์ก
- แปรงลบกระดาษ
- ตรายาง
- กระดาษไข
- ซอง

#### 2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital video Disk)
- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)
- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- ดรัมพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
- แผ่นกรองแสง

ฯลฯ

#### 2.5 วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- พู่กันและสี
- ฟิล์ม
- ฟิล์มสไลด์
- แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)

ฯลฯ

\*\*\*\*\*

### 3. เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดให้มีเครื่องเล่นที่พัฒนาทางด้านร่างกายแก่เด็ก โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

#### 3.1 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่นอกอาคาร เช่น

- อุโมงค์ลอด
- ขึ้นบันไดต่างระดับ
- กระดาดหก
- ชิงช้า
- ม้าหมุน
- โกล์ฟุตบอล (ขนาดเล็ก)
- บาร์โหนต่างระดับ
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

#### 3.2 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในอาคาร เช่น

- เชือกกระโดด
- ม้าโยกเขก
- บ้านลม
- เครื่องเล่นอื่นๆ

\*\*\*\*\*



# คำนวณที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๑ ๕๒๐๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |   |             |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน             | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬาและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

/ ๑. เงินอุดหนุน ...

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

โดยใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๗ และดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศหรือคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาวฐิติมา ช่างไม้ โทรศัพท์ ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๔

แนวทางการบริหารงบประมาณ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี - จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน) ๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักส่งเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์ ๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดรายการที่จะจัดหา ประกอบด้วย สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย ๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
			๒. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ กล่าวคือ จะต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตั้งงบประมาณเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่ศาสนสถาน ซึ่งศาสนสถานต้องดำเนินการกำหนดรายการที่จะจัดหา ตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย</p>
๒	ค่าหนังสือเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี</li> <li>- จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ul> <p>งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้</p> <p>งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่เด็กในระดับก่อนประถมศึกษา (หมายถึง เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๒. แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ</p> <p>ครูผู้สอนปฐมวัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษาต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยมีวิธีการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย</li> <li>(๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย</li> <li>(๓) เหมาะสมกับวัยความสนใจความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี</li> </ol> <p>ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<a href="http://academic.obec.go.th/web/node/๑๒๓๓">http://academic.obec.go.th/web/node/๑๒๓๓</a>)</p> <p>๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย</li> <li>(๒) ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกช่วงชั้น และให้ผู้เรียนตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</li> </ol>

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>(๑) ให้ครูผู้สอนคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วจัดส่งรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี เป็นหน่วยดำเนินการในการจัดซื้อ</p> <p>(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p>(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๔) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและ จำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยเรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งหนังสือให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ</p> <p>(๖) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p>
n	ค่าอุปกรณ์การเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี</li> <li>- จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ul> <p>งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น</p>

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง</p> <p>๕. ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง</p> <p>๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบผู้เรียนได้</p> <p>๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยความสมัครใจ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค</p>
๔	ค่าเครื่องแบบผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- จัดสรรในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี</li> <li>- จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ul> <p>งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบผู้เรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบผู้เรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบผู้เรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง</p> <p>๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบผู้เรียนจากผู้ปกครอง</p> <p>๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๖. ผู้เรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบผู้เรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้</p> <p>๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยความสมัครใจ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค</p>
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- จัดสรรในอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี</li> <li>- จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ul>	<p>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย</p> <p>๑. กิจกรรมวิชาการ</p> <p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา</p> <p>๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p>

## แบบรายละเอียดปิดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับชั้นประถมศึกษา 3 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2563)

รหัสแหล่งเงิน 6311410 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXX2360

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 4๒๕2 ลงวันที่ ๑7 มีนาคม 2563 เลขที่ใบจัดสรร 1๐๑๑ /2563

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าเครื่องแบบนักเรียน รหัสงบประมาณ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน รหัสงบประมาณ	ค่าหนังสือเรียน รหัสงบประมาณ	ค่าจัดการเรียน การสอน รหัสงบประมาณ	ค่าอุปกรณ์การเรียน รหัสงบประมาณ
109	เชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	ทต.ตลาดขวัญ	1500838702500007 4,500.00	1500838702500008 6,300.00	1500838702500009 2,880.00	1500838702500010 59,200.00	1500838702500011 2,880.00
110	เชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	อบต.เทพเสด็จ	2,875.00	4,025.00	1,840.00	21,600.00	1,840.00
111	เชียงใหม่	ดอยหล่อ	อบต.ดอยหล่อ	6,375.00	8,925.00	4,080.00	56,800.00	4,080.00
112	เชียงใหม่	ฝาง	อบต.โป่งน้ำร้อน	6,250.00	8,750.00	4,000.00	52,000.00	4,000.00
113	เชียงใหม่	ฝาง	อบต.มอนปิน	23,625.00	33,075.00	15,120.00	192,000.00	15,120.00
114	เชียงใหม่	ฝาง	ทต.แม่ข่า	1,250.00	1,750.00	800.00	19,200.00	800.00
115	เชียงใหม่	ฝาง	อบต.แม่คะ	22,250.00	31,150.00	14,240.00	211,200.00	14,240.00
116	เชียงใหม่	ฝาง	อบต.แม่ฮอน	8,125.00	11,375.00	5,200.00	100,800.00	5,200.00
117	เชียงใหม่	ฝาง	อบต.แม่ฮิน	12,125.00	16,975.00	7,760.00	132,800.00	7,760.00
118	เชียงใหม่	ฝาง	อบต.เวียง	17,500.00	24,500.00	11,200.00	154,400.00	11,200.00
119	เชียงใหม่	ฝาง	ทต.สันทราย	1,625.00	2,275.00	1,040.00	23,200.00	1,040.00
120	เชียงใหม่	พร้าว	อบต.เขื่อนฝ	5,250.00	7,350.00	3,360.00	61,600.00	3,360.00
121	เชียงใหม่	พร้าว	อบต.แม่แวน	875.00	1,225.00	560.00	14,400.00	560.00
122	เชียงใหม่	พร้าว	อบต.สันทราย	7,000.00	9,800.00	4,480.00	55,200.00	4,480.00
123	เชียงใหม่	พร้าว	อบต.โหล่งขอ	1,875.00	2,625.00	1,200.00	24,800.00	1,200.00
124	เชียงใหม่	แม่ออน	อบต.ช้างเผือก	2,500.00	3,500.00	1,600.00	21,600.00	1,600.00
125	เชียงใหม่	แม่ออน	ทต.สันผีเสื้อ	16,500.00	23,100.00	10,560.00	99,200.00	10,560.00
126	เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.กองแขก	14,875.00	20,825.00	9,520.00	125,600.00	9,520.00

